

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол № *01*  
« *01* » *сентября* 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУДПО  
«Тихоокеанский институт  
дополнительного образования»  
\_\_\_\_\_ А. А. Шепарев  
« *01* » *сентября* 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса  
с правилами внутреннего распорядка**

Владивосток, 2016

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в ЧОУ ДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Тихоокеанский институт дополнительного образования самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Основной целью создания Тихоокеанского института дополнительного образования является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед Тихоокеанским институтом дополнительного образования поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;

## **3. Организация работы**

3.1. Обучение проводится по программам, утверждённым Директором ЧОУ ДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Тихоокеанском институте дополнительного образования ведётся на русском языке;
- слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями или личных заявлений;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведётся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Тихоокеанский институт дополнительного образования выдаёт слушателю удостоверение или свидетельство по установленной форме;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ЧОУ ДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» и Заказчиком;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3. В Тихоокеанском институте дополнительного образования ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- личные дела лиц, прошедших обучение в Тихоокеанском институте дополнительного образования;
- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи удостоверений или свидетельств о прохождении обучения;

- протоколы проверки знаний
- распоряжения и приказы директора.

#### **4. Правила внутреннего распорядка для слушателей**

4.1. В Тихоокеанском институте дополнительного образования деятельность слушателей предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультация;
- самостоятельные работы;
- могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные с учебным планом.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

4.4. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 50 минут (в период 13 часов 10 минут до 14 часов 00 минут).

4.5. Учебный день при обучении слушателей по очной форме устанавливается в пределах рабочего дня (с 10 часов 00 минут до 17 часов 10 минут), по заочной форме обучение должно производиться 8-16 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, по очно-заочной форме – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения слушателей.

4.6. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

4.7. В Тихоокеанском институте дополнительного образования обучение происходит круглый год.

4.8. Обучение в Тихоокеанском институте дополнительного образования осуществляется на русском языке.

4.9. В Тихоокеанском институте дополнительного образования предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.

4.10. Слушатели Тихоокеанского института дополнительного образования зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора и приказа о зачислении в группу. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.

4.11. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.12. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.

4.13. Образовательные программы осваиваются обучающимися в Тихоокеанском институте дополнительного образования в виде обучения по очной форме, заочной форме и очно – заочной.

4.14. Слушатели имеют право:

- на обучение в пределах разработанных программы обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;
- на предоставление индивидуального рабочего места на время обучения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение методической литературы и других раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика;
- на получение скидок на обучение в соответствии с утвержденным в учебном центре положением о скидках;

#### 4.15. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учебного центра;
- слушатели Тихоокеанского института дополнительного образования должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками ЧОУ ДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»
- слушатели Тихоокеанского института дополнительного образования обязаны бережливо и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.),