

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением
педагогического совета
Протокол № *02*
« *31* » *сентября* 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДПО
«Тихоокеанский институт
дополнительного образования»
А.А. Шепарев
« *09* » *сентября* 2017



**Положение об организации итоговой аттестации по
программам дополнительного профессионального
образования в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт
дополнительного образования»**

Владивосток, 2017

- Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

Положение является локальным актом ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, установленной в программе.

1.3. Виды итоговой аттестации устанавливаются в дополнительных профессиональных образовательных программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.5. Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, согласованные с администрацией ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации обучающихся (слушателей) заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, выпускной, тестирование, собеседование, опрос и др.), Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной образовательной программой. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая аттестация может проходить в групповой и индивидуальной форме. Итоговая аттестация может проходить в письменной, устной форме, а так же в виде компьютерного тестирования.

ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации путем:

1. Своевременного информирования обучающихся (слушателей) о формах итоговой аттестации;
2. Представления обучающимся возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
3. Консультирования и методического обеспечения для подготовки к итоговой аттестации;
4. Организационного обеспечения подготовки к итоговой аттестации.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»

Председатель комиссии назначается приказом директора ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования». Состав комиссии формируется из числа преподавателей ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю, осваиваемых слушателями программы, специалистов предприятий, учреждений, организаций.

2.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнения выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение программам профессиональной переподготовки.

3.6. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

3.7. Тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяется ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования». Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.8. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателю из числа работников ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.9. По каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

3.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливается по согласованию с председателем итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом директора ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия - с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).

3.12. С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии и отзывы.

3.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.14. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки.

3.15. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;
- защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.

3.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.17. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом.

3.18. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.19. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.20. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.21. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся:

- мнения членов комиссии о представленной работе;

- уровень полученных слушателем компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания;
- перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них;
- запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

3.22. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются директору ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» .

3.23. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
прошел(а) обучение в (на) _____
(наименование
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по _____
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____
(количество часов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
является документом
о повышении квалификации
250700043396

М.П. _____
Ректор (директор) _____
Секретарь _____

Город _____ год _____

Регистрационный номер _____

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
250700001188

(Фамилия, имя, отчество)

Настоящий диплом выдан _____

в том, что он(а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. _____

прошел(а) профессиональную переподготовку в _____

_____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)

Итоговая аттестационная комиссия решением от « ____ » _____ г. _____

удостоверяет право _____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Президент и член аттестационной комиссии
М.П. _____
Ректор (Директор) _____
Секретарь _____

Регистрационный № _____

Город _____ год _____

140-0017, Балашиха, 508-05

ДИПЛОМ является документом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (ЧОУДПО)
**ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
690105, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 57А, кв. 54
Тел.(423) 267-72-68,
e-mail: 2541797@mail.ru

№ _____ от _____
на № _____

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тихоокеанский институт дополнительного образования» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации _____ общим объемом _____ часа.

Сроки обучения с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор ЧОУДПО «Тихоокеанский»
институт дополнительного образования»

А.А. Шепарев