

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных работников и обучающихся  
(слушателей) в ЧОУДПО  
«Тихоокеанский институт дополнительного  
образования»**

Владивосток, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников и обучающихся (далее – персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Организация, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом руководителя Организации.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и , запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

- д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- ж) работники, слушатели должны быть ознакомлены под подпись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с их правами и обязанностями в этой области;
- з) работники и слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- и) Организация, работники, слушатели и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.9. Настоящее положение утверждается директором ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.10. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.11. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 690001, г. Владивосток, ул.Светланская, д. 167, кабинет 605.; электронная версия Положения – на сайте по адресу в сети интернет: <http://centrobuchenia.ru/>, asklepia.ru

## 2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**субъект персональных данных (далее – субъект ПДн)** – работники и обучающиеся ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», третьи лица персональные данные которого подлежат обработке Оператором в установленном настоящим Положением порядке или по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

**обработка персональных данных** – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта ПДн;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работниками Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ПДн, в том числе их передача;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПДн;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

**документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**оператор** – ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», должностные лица, сотрудники ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», организующие или осуществляющие обработку персональных данных;

### **3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту). К персональным данным субъекта, которые обрабатывает организация относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства;
- в) паспортные данные;
- г) данные свидетельства о рождении;
- д) контактный телефон;
- е) адрес электронной почты;
- ж) данные страхового свидетельства;
- з) данные о трудовой деятельности;
- и) документы подтверждающие уровень образования (квалификации);
- к) результаты успеваемости ;

м) семейное положение, семьи;

н) сведения, подтверждающие прохождение службы в государственных военизированных организациях, о воинских званиях либо специальных званиях и классных чинах;

о) иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых организацией, если ее обработка не запрещена законом.

3.2. ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

- обучающихся в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

- и иных физических лиц, данные которых обрабатываются во исполнение уставных задач ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;

- на электронных носителях;

- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

3.5. Персональные данные работников ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявление работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);

- паспорт (или иной документ удостоверяющий личность);

- трудовая книжка;

- трудовой договор;

- данные страхового свидетельства;

- документы подтверждающие уровень образования (квалификации);

- данные свидетельства о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;

- документы воинского учета;

- документы, содержащие сведения об оплате труда;

- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для служебного использования.

3.6. Персональные данные обучающихся ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело слушателя;

- учебное дело группы;

- заявки на обучение;

- заявление слушателей;

- личная карточка слушателя;

- договор об оказании образовательных услуг;

- справки;

- документы подтверждающие уровень образования (квалификации);

- паспорт;

- протоколы заседания экзаменационных комиссий;

- протоколы аттестаций;

- ведомости выдачи документов;

- экзаменационные ведомости;

- приказы о зачислении, отчислении слушателей ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

#### **4.Сохранение персональных данных в образовательной деятельности**

- 4.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение информационных систем осуществляется в соответствии государственных с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.
- 4.2. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения итоговой аттестации слушателей, освоивших образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, и приема в образовательную организацию для освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 4.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация также обеспечивает защиту персональных данных.
- 4.4. При поступлении в Организацию слушатели представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 4.5. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### **5.Получение, обработка, хранение персональных данных**

- 5.1. В Организации устанавливается следующий порядок получения персональных данных:
- 5.2. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или слушателя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 5.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или слушателя только с его письменного согласия.
- 5.3. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:
  - персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или слушателя, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов - в случаях предусмотренных федеральным законом.

5.4. Организация вправе обрабатывать персональные данные работников и слушателей только с их письменного согласия.

5.5. Письменное согласие работника и слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

-фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

-цель обработки персональных данных;

-перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

-срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.6. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

-обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;

-обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

5.7. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

-Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

-Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

-Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

-При хранении персональных данных Организация обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного

- доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под подпись;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;
- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. СВЕДЕНИЕ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- а) Министерству образования и науки РФ.



- б) Федеральной налоговой службе РФ.
- в) Пенсионному фонду России.
- г) Фонду социального страхования РФ.
- д) Федеральной службе государственной статистики РФ.
- е) Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- ж) Банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
- з) Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- и) Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- к) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

7.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-ОПЕРАТОРА**

8.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организации при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- а) обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, ФЗ, иных нормативных правовых актов РФ и реализации уставных задач Учреждения;
- б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники организации должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- в) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;
- г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- з) в случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и

уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта.

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТА**

9.1. Право на доступ к информации о самом себе.

9.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.

9.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

9.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.

9.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

9.6. Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

9.7. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.8. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

9.9. Право требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА**

10.1. Доступ к персональным данным работников ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» имеют следующие лица непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

-Директор ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-Главный бухгалтер ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-Заместитель директора ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

10.2. Доступ к персональным данным обучающихся ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» имеют следующие лица непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

-Директор ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-Главный бухгалтер ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-Заместитель директора ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-Преподаватели ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;

-Специалисты.

10.3. Должностные лица и сотрудники ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования», имеющие в силу своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

10.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется :

- в случае обезличивания персональных данных;

-для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

10.5. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта и при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована.

10.6. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных;

10.8. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

10.9. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

10.10. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам;

10.11. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также использование персональных данных в неслужебных целях.

## **11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

11.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

11.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете,

обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности организации.

11.4. В соответствии с требованиями нормативных документов ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

11.5. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

11.6. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

11.7. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

11.8. Основными мерами защиты ПД, используемыми ЧОУДПО «Тихоокеанским институтом дополнительного образования», являются:

а) назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

б) определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

в) разработка политики в отношении обработки персональных данных;

г) установление правил доступа к ПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД;

д) сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

ж) сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

з) сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

и) соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

к) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

л) восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

м) обучение работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

н) осуществление внутреннего контроля и аудита.

о) ПД в зависимости от способа их фиксации (бумажный, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. Организация-оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

12.2. Должностные лица и сотрудники ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

-не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;  
-неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

12.3. Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

12.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику учреждения с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

12.5. Сотрудники учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к установленной законодательством РФ ответственности.

### 13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

13.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

13.2. Настоящее положение действует в отношении всех работников и обучающихся ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»

С настоящим Положением ознакомлен(а):

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись/Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись/Ф.И.О.)