

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 02
« 31 » сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДПО
«Тихоокеанский институт
дополнительного образования»
А.А. Шепарев
« 02 » сентября 2017



**Положение о порядке и основаниях приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(слушателей) в ЧОУДПО
«Тихоокеанский институт дополнительного
образования»**

Владивосток, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

1.2 Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» (далее - Учреждение)

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися (слушателями) Учреждения, Заказчиками образовательной услуги и работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» в сети Интернет.

2. Порядок приема на обучение дополнительным профессиональным образовательным программам

2.1. В ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- Со средним профессиональным и (или) высшим образованием;
- Студенты средне профессионального и (или) высшего учебного заведения..

2.2 Требования к допуску на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

2.3 Условия конкурсного отбора.

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной профессиональной образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

2.4 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.5. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.7 Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» об оказании образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.9 Обучение в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» является платным. Размер платы за обучение, порядок и срок ее внесения, права, обязанности, ответственность обучающегося (слушателя), заказчика, исполнителя, наименование и сроки освоения образовательной программы, форма обучения и иная информация определяется Договором об оказании образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования между заказчиком и ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования». Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются организацией самостоятельно.

2.10 Заказчики образовательной услуги, обучающиеся (слушатели) ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»;
- Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей);
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- И другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждением.

2.11 Зачисление на обучение в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» производится приказом Директора.

2.12. Для зачисления на дополнительные профессиональные образовательные программы обучающий (слушатель) представляет следующие документы:

1. Личное заявление и учетную карточку слушателя (Приложение №1)
2. Копия паспорта слушателя
3. Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).
4. Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

2.13. ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

2.14. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

2.15. В заявлении поступающий на обучение указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей);

- положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

2.16. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» с учетом учебного и календарного планов.

2.17. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.Отчисление обучающихся (слушателей)

3.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации,
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- пропуск более 25% занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение слушателем финансовых обязательств;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

3.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

4. Восстановление обучающихся (слушателей).

4.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия в группе вакантных мест;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

4.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

5.Перевод слушателей

5.1. Перевод с одной формы обучения на другую в Учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя).

5.2. Перевод с одной образовательной программы на другую не допускается.

5.3. Заявление обучающегося (слушателя) с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, рассматривается директором ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования». По рассмотрению им принимается решение о переводе.

5.4. После издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую, обучающегося (слушателя) вправе обучаться по соответствующей форме.

6.Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации

6.1 Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

6.2 Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» осуществляется на основании международных договоров о

взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3 Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4. На общих основаниях зачисляются на обучение и граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5 Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.6.2 и п.6.4. для зачисления на обучение дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

6.6 Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями), относящимися к категории граждан, указанных в п. 6.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.12, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

6.7. Кроме подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.6.1 обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

7. Документы, выдаваемые по результатам обучения

7.1. По завершении прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) (Приложение №2), установленный соответствующим локальным актом ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования».

7.2. В случае отсутствия у слушателя высшее или среднее профессиональное образование, но он является студентом высшего или среднего профессионального образования учебных заведений, (что подтверждается справкой из образовательной организации) по завершении обучения ему выдается документ об обучении (справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования») (Приложение №3). Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или переподготовки (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.3. В случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации ему выдается справка о периоде обучения.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЧОУ ДПО)
«ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

ФИО _____
(разборчиво, печатными буквами)

Программа: _____

Номер группы _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон сот. _____ раб. _____ E-mail _____

Образование Наименование учебного заведения, которое окончил, год окончания, серия и номер диплома, дата выдачи:

высшее _____

среднее профессиональное _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы _____ Вид деятельности _____ ОКВЭД _____

Категория застрахованных _____
(уполномоченный по охране труда, член комитета (комиссии) по охране труда, руководитель – **нужное подчеркнуть**)

Я, _____ ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой дополнительного профессионального образования, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Личная подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (хранение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» (г. Владивосток, ул. Луговая, д.57а, стр. а, 54) (далее Оператор), а также в переданных мной копиях документов.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

« ____ » _____ 20__ года

Личная подпись _____

При прохождении промежуточной и/или итоговой аттестации гарантирую добросовестное прохождение контрольных мероприятий без использования услуг третьих лиц, влияющие на результаты аттестации. Понимаю, что несу персональную ответственность за достоверность прохождения за самостоятельное прохождение контрольных мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ.

Личная подпись _____

Приложение 1

Директору ЧОУДПО «Тихоокеанский институт дополнительного образования»
Шепареву А.А.

Почт. адрес: 690005, г. Владивосток 5, абонентский ящик, 49
факт: 690091, г. Владивосток, ул. Октябрьская, 8, каб. 8.6
к-т: (423) 254-17-97; т/ф: (423) 201-47-27
e-mail: 2541797@mail.ru, 2014727@mail.ru
сайт: centrobuchenia.ru

З А Я В К А на обучение

Название организации (полное)		
Название организации (сокращенное)		
Просим принять на обучение по программе _____ _____		
Форма обучения – очная или заочная – нужное подчеркнуть!		
_____ человек, а именно: <i>Список с указанием ФИО (полностью) и должности</i>		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Информация для заключения договора:		
Руководитель - (ФИО полностью, должность)		
Руководитель действует на основании - (Устава, Положения, доверенности)		
Юридический адрес - (индекс, город, улица)		
Фактический адрес- (индекс, город, улица)		
<i>Данным заявлением гарантируем 100% оплату за обучение слушателей Руководитель предприятия</i>		
Банковские реквизиты Заказчика:		
ИНН -		КПП -
Р/с -		Банк-
БИК-		К/с -
ОКВЭД-		Вид деятельности -
e-mail:		

Ответственный за обучение (ф.и.о., конт.тел., должность)	
Руководитель предприятия (ФИО, подпись, печать)	

Приложение 1

Директору ЧОУДПО «Тихоокеанский
институт дополнительного образования»
А.А. Шепареву

от (ф.и.о.) _____

_____ *проживающего по адресу:*

_____ *(индекс, населенный пункт)*

тел. р. _____ сот. _____

электронная почта;

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на профессиональную переподготовку по программе

_____ **Оплату за курс моей переподготовки, в соответствии с Договором**

_____ *(“я лично внесу в кассу образовательного учреждения, оплатит мое предприятие, мой спонсор” - указать)*

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц и год рождения: _____

Образование: _____

_____ *(высшее, средне-специальное; указать название заведения и год его окончания, серия и номер диплома)*

Место работы и занимаемая должность _____

Дополнительные сведения о себе: _____

_____ *(можно указать свою узкую специализацию по должности; пожелание заниматься по индивидуальному плану, желание готовить итоговую работу по конкретной теме и т.д.)*

К заявлению прилагаю (отметить “V” перед нужной цифрой):

- ___ 1. Копию диплома об образовании
- ___ 2. Копию трудовой книжки (**справка**)
- ___ 3. Копию паспорта
- ___ 4. Фотографии (размер - 3 х 4) - 1 шт.
- ___ 5. Копия ИНН (для физического лица)

“.....” 20__ г.

.....
(подпись слушателя)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) с «___» _____ г. по «___» _____ г.
прошел(а) обучение в (на) _____ (наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по _____ (наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____ (количество часов)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
является документом
о повышении квалификации
250700043396

Ректор (директор) _____
М.П. Секретарь _____

Город _____ год _____

Регистрационный номер _____

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

250700001188

Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «...» Г. По «...» Г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в _____

_____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)

Итоговая аттестационная комиссия решением от «...» Г. удостоверяет право _____ на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Прессидетель итоговой аттестационной комиссии _____

М.П. _____ Ректор (директор) _____

Секретарь _____

Город _____ год _____

Регистрационный № _____

110-0017, Владимир, 196, д.б.

Диплом является документом установленного образца о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (ЧОУДПО)
**ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

690105, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 57А, кв. 54
Тел.(423) 267-72-68,

e-mail: 2541797@mail.ru

№ _____ от _____

на № _____

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тихоокеанский институт дополнительного образования» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации _____ общим объемом _____ часа.

Сроки обучения с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор ЧОУДПО «Тихоокеанский»
институт дополнительного образования»

А.А. Шепарев